

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Новороссийский филиал
Кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Е.Н. Сейфиева

«29» января 2026 г.

Камбарова Е.А.

**СОБЫТИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В
ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
43.03.02 «Туризм»
ОП «Туристический и гостиничный бизнес»

*Рекомендовано Ученым советом Новороссийского филиала
Финуниверситета
протокол № 32 от 29.01.2026 г.*

Новороссийск 2026

Рабочая программа дисциплины «Событийный менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Профиль «Туристический и гостиничный бизнес». Форма обучения заочная. – Новороссийск: Финансовый университет, кафедра «Информатика, математика и общегуманитарные науки», 2026. - 16 с.

Рабочая программа учебной дисциплины содержит требования к результатам освоения дисциплины, программу, тематику практических и семинарских занятий и указания по их проведению, формы самостоятельной работы, систему оценивания и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

1. Наименование дисциплины

Событийный менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКП-3	Способность применять аналитические навыки и оценивать особенности развития рынка туризма, участвовать в организации событий с использованием национальных туристских ресурсов	1. Демонстрирует знание отечественных и зарубежных практик управления качеством в сфере туризма и гостеприимства. 2. Обосновывает выбор стратегических инструментов повышения качества услуг. 3. Разрабатывает рекомендации по внедрению системы стандартов качества в индустрии гостеприимства.	Знать: - особенности событийного менеджмента и маркетинга ; - законы и нормативно-правовые основы индустрии впечатлений. - современные тенденции и инновационные технологии в организации различных событий; Уметь: - анализировать спрос и предложение на рынке культурно-массовых мероприятий; - оценивать целевые сегменты потребителей и выявлять потребности разных групп туристов; - организовывать и проводить специальные события и фестивали. - планировать и реализовывать мероприятия, способствующие привлечению туристов и популяризации национальных туристских ресурсов; - использовать современные цифровые технологии для управления и продвижения развлекательных мероприятий.
ПКП-4	Способность принимать участие в различных формах социально-ответственного туризма, в том числе экологического, использовать методы регулирования для достижения устойчивого	1. Демонстрирует знания научных принципов организационного проектирования и управления изменениями, внедрения инновационных проектов согласно концепции устойчивого развития туризма. 2. Формулирует бизнес-идеи и проекты, способствующие развитию социально-	Знать: - основные принципы и механизмы социальной ответственности в гостеприимстве; - законодательные нормы и международные стандарты, регулирующие туризм с точки зрения этики развлечений; - современные подходы к вовлечению местного населения в развитие туризма и повышению уровня их благосостояния.

развития туристских территорий	ответственного туризма в рамках туристских территорий. 3. Демонстрирует навыки построения эффективных коммуникаций с потребителями, партнерами и бизнесом, а также другими заинтересованными сторонами в целях достижения целей стратегического и оперативного управления туристскими территориями.	Уметь: - оценивать потенциальное воздействие инициатив на местные сообщества; -разрабатывать проекты, направленные на сохранение культурного наследия региона; - создавать программы вовлечения местных жителей в туристический бизнес и популяризацию культурных традиций; -работать с государственными органами и некоммерческими организациями для реализации принципов устойчивого развития в сфере туризма.
--------------------------------	--	---

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Событийный менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства» является дисциплиной цикла профиля образовательных программ «Туристский и гостиничный бизнес» по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	3 з.е./108	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	24	24
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<i>Самостоятельная работа</i>	84	84
Вид текущего контроля	<i>Контрольная работа</i>	<i>Контрольная работа</i>
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Основы событийного менеджмента. Понятие ивента и событие. Подходы к определению. Объект и предмет дисциплины. Классификация мероприятий. Типы мероприятий. Категории мероприятий. Преимущества мероприятий. Понятие ивентменеджмента. Ивент-менеджер: требуемые навыки. Характеристики событий. Причины создания мероприятий. Концепция 5С.

Тема 2. Мировые тенденции в ивент-индустрии. Примеры мировой практики. Технические и художественные инструменты, технологии, применяемые в ивент-индустрии. Бизнесмодели мировых компаний и проектов.

Тема 3. Планирование в ивент-менеджменте. Планирование мероприятий. Факторы, влияющие на планирование мероприятий. Этапы плана управления мероприятиями. Финансы и бюджет. Организация команды. Схема функциональной области. Маркетинг. Подготовка к проведению мероприятий. Закрытие, оценка и результат.

Тема 4. Креатив и дизайн в ивент-индустрии. Креативность и креативное мышление. Креативная концепция и “BIG IDEA” проекта. Дизайн. Контент-менеджмент событийного проекта. Креатив и дизайн презентации проекта.

Тема 5. Построение партнерских сетей. Спонсорство и партнерство при реализации мероприятий. Система партнерства на мероприятии. Информационные партнеры. Стратегические партнеры. Бартерные партнеры. Спонсоры. Оценка эффективности партнерских взаимоотношений при планировании и организации ивент-проекта.

Тема 6 Финансовый менеджмент событий: контроль и бюджет. Источники финансирования. Типы расходов в бюджете. Этапы разработки бюджета. Ошибки при планировании бюджета. Смета мероприятия и спецификация её разделов. Системы налогообложения. Риски, конвертация, плановое снижение и адаптация бюджета

5.2. Учебно – тематический план

Таблица 3

Заочная форма обучения

№	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа-Аудиторная работа			Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Основы событийного менеджмента.	18	4	2	2	14	Устный опрос, разбор ситуационных задач
2	Тема 2. Мировые тенденции в ивент-индустрии.	17	3	1	2	14	Доклад с презентацией, разбор ситуационных задач
3	Тема 3. Планирование в ивент-менеджменте.	17	3	1	2	14	Устный опрос, разбор ситуационных задач, тестирование
4	Тема 4. Креатив и дизайн в ивент-индустрии.	17	3	1	2	14	Доклад с презентацией, разбор ситуационных задач
5	Тема 5. Построение	19	5	1	4	14	Устный

	партнерских сетей.						опрос, разбор ситуационны х задач, обсуждение контрол. Раб.
6	Тема 6 Финансовый менеджмент событий: контроль и бюджет.	20	6	2	4	14	Доклад с презентацией, тестирование
	В целом по дисциплине	108	24	8	16	84	Согласно учебному плану: Контрольная работа

5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Основы событийного менеджмента.	Понятие ивента и событие. Подходы к определению. Объект и предмет дисциплины. Классификация мероприятий. Типы мероприятий. Категории мероприятий. Преимущества мероприятий. Рекомендуемые источники: раздел 8 № ;13-19 раздел 9 №1-11.	Устный опрос, разбор ситуационных задач
Тема 2. Мировые тенденции в ивент-индустрии.	Примеры мировой практики. Технические и художественные инструменты, применяемые в ивент-индустрии. 1. Рекомендуемые источники: раздел 8 № ;13-19 раздел 9 №1-11.	Доклад с презентацией, разбор ситуационных задач
Тема 3. Планирование в ивент-менеджменте.	Планирование мероприятий. Факторы, влияющие на планирование мероприятий. Этапы плана управления мероприятиями. Финансы и бюджет. Организация команды. Схема функциональной области. • Рекомендуемые источники: раздел 8 № ;13-19 раздел 9 №1-11.	Устный опрос, разбор ситуационных задач, тестирование
Тема 4. Креатив и дизайн в ивент-индустрии.	Креативность и креативное мышление. Креативная концепция и “BIG IDEA” проекта. Дизайн. Рекомендуемые источники: раздел 8 № 8,3,14,17 раздел 9, №1-12.	Доклад с презентацией, разбор ситуационных задач
Тема 5. Построение партнерских	Спонсорство и партнерство при реализации мероприятий. Система партнерства на мероприятии. Информационные партнеры. Стратегические партнеры.	Устный опрос, разбор ситуационных

сетей.		Рекомендуемые источники: раздел 8№, 1-12;13,17,21,23; раздел 9 №1-11.	задач, обсуждение контрольной работы
Тема 6 Финансовый менеджмент событий: контроль и бюджет.		Источники финансирования. Типы расходов в бюджете. Этапы разработки бюджета. Ошибки при планировании бюджета. Рекомендуемые источники: раздел 8№ 3,6,8,15,20 ; раздел 9 №1-12.	Доклад с презентацией, тестирование

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Основы событийного менеджмента.	Понятие ивентменеджмента. Ивент-менеджер: требуемые навыки. Характеристики событий. Причины создания мероприятий. Концепция 5С.	- работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; - работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к дискуссиям практическим заданиям -подготовка и выполнение контрольной работы
Тема 2. Мировые тенденции в ивент-индустрии.	Бизнесмодели мировых компаний и проектов.	- работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; - работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к докладу практическим заданиям, -подготовка и выполнение контрольной работы
Тема 3. Планирование в ивент-менеджменте.	Маркетинг. Подготовка к проведению мероприятий. Закрытие, оценка и результат.	- работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; - работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к дискуссиям и практическим заданиям -Подготовка к тестированию, -подготовка и выполнение контрольной работы
Тема 4. Креатив и	Контент-менеджмент	- работа с конспектом лекции;

дизайн в ивент-индустрии.	событийного проекта. Креатив и дизайн презентации проекта.	работа с электронной библиотечной системой; - работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к докладу и практическим заданиям, - подготовка и выполнение контрольной работы
Тема 5. Построение партнерских сетей.	Бартерные партнеры. Спонсоры. Оценка эффективности партнерских взаимоотношений при планировании и организации ивент-проекта.	- работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; - работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к дискуссиям и практическим заданиям; - подготовка к тестированию, - подготовка и выполнение контрольной работы
Тема 6 Финансовый менеджмент событий: контроль и бюджет.	Смета мероприятия и спецификация её разделов. Системы налогообложения. Риски, конвертация, плановое снижение и адаптация бюджета.	- работа с конспектом лекции; работа с электронной библиотечной системой; - работа с Информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета; - подготовка к дискуссиям и практическим заданиям; - подготовка и выполнение контрольной работы

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Формы текущего контроля успеваемости и их балльная оценка

Таблица 6

№	Формы текущего контроля	Количество баллов
1.	Активная работа на семинарском занятии	10
2.	Посещение	6
3.	Выполнение заранее подготовленных для выступления на семинаре докладов, выступлений, ситуационных задач (по перечню, предложенному преподавателем, ведущим семинары)	14
4.	Выполнение контрольной работы	10
	Итого	40

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента.

Промежуточный контроль проводится в форме зачета оценки итоговых знаний и в соответствии с критериями Финансового университета реализуется следующим образом:

Таблица 7

№	Вид отчетности	Баллы
1.	Работа в модуле	40
2.	Зачет	60
	Итого:	100

Примеры заданий (вопросов) к контрольной работе:

1. Что такое «Event-менеджмент»?
2. Календарь событий в сфере гостеприимства.
3. Проектирование и планирование: понятие, сущность, особенности.
4. Авторское право при проведении массовых event-мероприятий и организации музыкального сопровождения.
5. Договоры в сфере Event.
6. PR, СМИ в продвижении событий мероприятий в сфере гостеприимства.
7. Бюджет мероприятия: сущность, способы формирования.
8. Изучение рынка event-мероприятий.
9. Планирование маркетинга
10. Сущность контроллинга в event- менеджменте
11. Контроль, документирование результатов, менеджмент жалоб и рисков, планирование на случай ЧП
12. Работа с информацией при разработке event-мероприятия
13. Подбор персонала для event-мероприятия
14. Выбор партнеров при разработке event-мероприятия
15. Организация приезда, ночевки, отъезда
16. Контроллинг во время проведения мероприятия
17. Обеспечение экологичности event-мероприятия.
18. Правовые отношения в event- менеджменте.
19. Финансовые риски, эксплуатационные риски, правовые риски. Страхование.
20. Вопросы ответственности: в случае отмены мероприятия, предварительной продажи билетов.
21. Структурный план проекта

Примеры практических заданий к контрольной работе

1. Разработка плана проведения события в регионе, городе, организации (по выбору студента).
2. Разработка Дня города (город по выбору студента).
3. Разработка юбилея фирмы, предприятия (по выбору студента).

Темы рефератов (по всем темам)

1. Развитие event-менеджмента в сфере гостеприимства.
2. Крупномасштабные события и сфера гостеприимства.
3. Фестивали и индустрия гостеприимства.
4. Спортивные мероприятия и сфера гостеприимства.
5. Основные способы планирования мероприятий в различных сферах.
6. Концепция Event-проекта, как способ восприятия события.
7. Основные документы при подготовке и организации мероприятия в сфере гостеприимства.
8. Традиционные и инновационные способы продвижения мероприятий в сфере гостеприимства.
9. Продвижение мероприятий на сайте предприятия сферы гостеприимства.
10. Инвестирование в сфере Event.

11. Экономическая эффективность мероприятий: факторы и показатели. Цели и принципы event-туризма.
12. Системный подход к событийному менеджменту.
13. Основные этапы и объект событийного менеджмента и event-туризма.
14. Основные категории, элементы и принципы организации мероприятий.
15. Планирование человеческих ресурсов в event-туризме.
16. Информационные технологии в событийном менеджменте.
17. Концепция проекта мероприятия.
18. Финансирование события и распределение бюджета мероприятий.
19. Риск-менеджмент в event-туризме
20. Планирование мероприятия: содержание планирования; моделирование процесса, принятие решений.
21. Стратегические факторы, влияющие на успешное проведение мероприятия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Примерный перечень вопросов к зачету.

1. Event-менеджмент: понятие и сущность.
2. Основные способы планирования продвижения, логистики мероприятий в различных сферах. «Мероприятие» и «событие»: отличительные признаки.
3. Риски и ошибки в организации мероприятий.
4. Качество обслуживания как ключевой фактор организации событийного менеджмента.
5. Брендинг события. Идентификация потенциальных клиентов-участников.
6. Концепция event -проекта, как определенный способ восприятия события.
7. Организация специальных событий. Формирование позитивного имиджа организации.
8. Основные характеристики события. Зрелищный фактор как один из определяющих характер события.
9. Классификация event-мероприятий.
10. Основные организационные позиции в event -компаниях.
11. Ключевые аспекты event-менеджмента.
12. PR, СМИ как один из основных факторов event-менеджмента.
13. Принципы организации event-проекта. Структура мероприятия
14. Event-менеджмент спортивных мероприятий.
15. Организация безопасности массовых мероприятий
16. Особенности проведения спортивного мероприятия
17. Событийный менеджмент в гостинцах и средствах размещения: виды, особенности проведения.
18. Концепция «Смарт-мероприятие».
19. Категории событий. События на основании намерений и целей, ради которых они проводятся благотворительные, торговые, промышленные.
20. Договорные отношения в подготовке и организации мероприятий.
21. Авторское право при проведении массовых event-мероприятий и организации музыкального сопровождения.
22. Нормативно-правое регулирование в событийном менеджменте.
23. Порядок организации event-мероприятий в предприятиях ресторанного бизнеса
24. Принципы организации банкетного обслуживания. Виды банкетов.

25. Продажи и продвижение событийных мероприятий в предприятиях ресторанного бизнеса.
26. Продажи и продвижение событийных мероприятий в гостиницах.
27. Кадровый потенциал event-агентств. Профессиональные качества.
28. Культурные события: церемониальные, религиозные, мемориальные и фольклорные.
29. Персональные события: торжества, юбилеи, свадьбы, дни рождения.
30. Организационные события: коммерческие, политические.
31. Этапы выработки концепции мероприятия.
35. Функции event-менеджера.
36. Этапы жизненного цикла мероприятия.
37. Методы, применяемые на каждом этапе, обоснование их применения.
38. Исследование - этап разработки концепции event-проекта.
39. Творческая разработка event-проекта.
40. Планирование event-проекта.
41. Реализация и координация event-проекта.
42. Анализ результатов реализации event-проекта.
43. Мероприятия для прессы, виды и характеристика.
44. Выездные мероприятия, виды и характеристика.
45. Сюжетные event-мероприятия.
46. Тематические event-мероприятия.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и приказы филиалов по данному вопросу.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. 1. Архипова О.В. А87 Event-менеджмент на предприятиях гостеприимства и организация кейтеринга: учебник / О.В. Архипова, С.Л. Зюкина. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2020. – 359 с. ISBN 978-5-7310-4898-9
2. 2. Черняева, Г. В. Внутрифирменный PR и Event-менеджмент : учебное пособие / Г. В. Черняева. — Москва: РУТ (МИИТ), 2020. — 16 с. — Текст: электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175955> (дата обращения: 26.12.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Чубатова, Г. В. Организация спортивно-зрелищных мероприятий : учебно-методическое пособие / Г. В. Чубатова. — Казань : Поволжский ГУФКСиТ, 2019. — 56 с. — ISBN 978-5-6042440-2-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154989> (дата обращения: 14.09.2024). — Режим доступа: для авториз. Пользователей.
2. Карасёв И.Е. Основы и виды туризма : учебное пособие / Карасёв И.Е., Солодовникова Ю.Р.. — Омск : Омский государственный технический университет, 2019. — 90 с. — ISBN 978-5-8149-2922-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115437.html> (дата обращения: 26.12.2024). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.

3. Дорофеева, Л. И. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2022. — 191 с. — 978-5-9758-1747-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81026.html>.
4. Шпаковский В.О. Организация и проведение рекламных мероприятий посредством ВТЛкоммуникаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шпаковский В.О., Чугунова Н.М., Кирильчук И.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2023.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14071.html>.— ЭБС «IPRbooks».

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Онлайн-журнал о жизни и туризме <https://www.tourdom.ru/hotline/>
2. Туристический портал: новости туризма <https://www.tourprom.ru/>
3. Официальный сайт Федерального агентства по туризму <https://www.russiatourism.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) – www.gks.ru
5. Интернет-страница всемирной туристической организации <http://www.unwto.org>
6. Интернет-страница Российского союза туриндустрии <http://www.rostourunion.ru>
7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
8. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
9. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru> Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф>
10. СПАРК <https://spark-interfax.ru/>

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для обучающихся по дисциплине разработаны и размещены на образовательном портале.

Студентам необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины «Событийный менеджмент и маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства», с целями и задачами дисциплины. РПД, а также все методические разработки по данной дисциплине имеются на образовательном портале.
2. Ознакомиться с графиком консультаций преподавателей.

Методические рекомендации по подготовке докладов.

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка докладов, для обсуждения их на семинарском занятии.

Цель доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Темы докладов определяются преподавателем и распределяются между студентами с учетом их интересов. Доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию доклада с преподавателем согласовывается структура доклада, выделяются вопросы, на которые следует обратить особое внимание, по проблемным и дискуссионным теоретическим вопросам согласовать литературу, на основе которой будут выстраиваться основные положения доклада, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- выступить на семинарском занятии с 10-15 минутной презентацией своего доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению доклада в форме презентации. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название департамента, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

Общая оценка за доклад учитывает содержание доклада, его презентацию, а также ответы на вопросы.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы.

Выполнение контрольной работы направлено на оценку качества усвоения студентами дисциплины, владения навыками решения практических заданий. При подготовке к выполнению работы студент должен изучить рекомендуемые нормативные правовые акты и учебную литературу, а также повторить ключевые положения и определения по изученным вопросам учебной дисциплины. В ходе выполнения работы студент должен проявить знания основных вопросов по темам учебной дисциплины, а также умения решать типовые задачи, формулировать четкие и содержательные ответы на вопросы, проводить сравнительную оценку. Контрольная работа предполагает письменный ответ на вопрос, который должен отразить знание студентом понятийного аппарата. При работе учитывается правильность ответов на задания, отсутствие содержательных и терминологических ошибок, соответствие нормативным правовым актам.

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»).

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Таблица 8

№п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «КонсультантПлюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы
3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4	Информационная система СПАРК.	Все темы

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия по дисциплине «Организация культурно-массовых мероприятий» проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийной системой. Для проведения семинарских занятий, предполагающих свободный доступ студентов к ресурсам сети Интернет, необходимо наличие в аудитории стандартного беспроводного доступа в Интернет. Студентам предоставлены специальные помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Фонды оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой дисциплиной

Учебная дисциплина: Организация культурно-массовых мероприятий

Компетенции: ПКП-3, ПКП — 4.

Таблица 9

№	Содержание задания	Правильный ответ	Компетенция
1.	Что такое событие в сфере туризма?	Это организованное мероприятие, направленное на привлечение туристов и повышение интереса к определенному месту, региону или продукту туристической отрасли.	ПКП-3
2.	Какие цели преследует событийный туризм?	Привлечение новых клиентов, популяризация туристических направлений, увеличение доходов местных предприятий сферы услуг, формирование положительного имиджа региона или города.	ПКП-3
3.	Перечислите основные виды мероприятий в рамках событийного менеджмента.	Культурные мероприятия, спортивные события, бизнес-конференции, гастрономические фестивали, тематические выставки, ярмарки, конференции и симпозиумы.	ПКП-3
4.	Назовите ключевые этапы организации крупного туристического события.	Планирование, подготовка бюджета, организация инфраструктуры, продвижение мероприятия, реализация проекта, оценка результатов.	ПКП-3
5.	Какой этап является наиболее важным при разработке концепции	Анализ целевой аудитории и постановка четких целей и задач мероприятия.	ПКП-3

	мероприятия?		
6.	Опишите методы оценки эффективности проведенного мероприятия.	Опрос участников, финансовые показатели, количество привлечённых гостей, уровень удовлетворенности потребителей, влияние на развитие территории, узнаваемость бренда	ПКП-3
7.	Какие инструменты используются для продвижения туристического события?	Реклама в средствах массовой информации, социальные сети, email-маркетинг, партнерские программы, сарафанное радио, прямая реклама.	ПКП-3
8.	Почему важно учитывать местоположение при выборе площадки для проведения мероприятия?	Удобство расположения влияет на доступность мероприятия для целевых групп, инфраструктуру размещения и обслуживания участников, транспортные связи, привлекательность места проведения.	ПКП-3
9.	Приведите пример успешного международного фестиваля в области туризма.	Венецианский карнавал, Октоберфест в Мюнхене, Неделя моды в Милане, Байкал-Фестиваль в Иркутске, Международный фестиваль фейерверков в Сочи.	ПКП-3
10.	Определите значение термина «гастротуризм».	Гастрономический туризм представляет собой путешествия, направленные на знакомство с местной кухней, традициями приготовления пищи, дегустацию блюд и напитков определенной местности.	ПКП-3
11.	Для чего используется SWOT-анализ в событийном менеджменте?	Для выявления сильных сторон (Strengths), слабых сторон (Weaknesses), возможностей (Opportunities) и угроз (Threats) планируемого мероприятия.	ПКП-4
12.	Что такое PR-кампания в рамках подготовки туристического события?	Комплекс мер по созданию позитивного образа мероприятия среди широкой общественности и заинтересованных аудиторий посредством публикации материалов в СМИ, социальных сетях, специальных мероприятиях и коммуникациях.	ПКП-4
13.	Зачем проводится предмероприятийная диагностика потребностей аудитории?	Чтобы лучше понимать предпочтения и ожидания будущих участников, повысить качество разработки программы и адаптировать содержание мероприятия под потребности аудитории.	ПКП-4
14.	Какие факторы влияют на выбор формата проведения мероприятия?	Цели мероприятия, размер аудитории, бюджет, продолжительность события, наличие необходимых ресурсов и технических условий.	ПКП-4
15.	Какие критерии определяют успешность спортивного мероприятия?	Уровень участия спортсменов, зрительская активность, обеспечение безопасности, степень влияния на экономику региона, участие медиа.	ПКП-4
16.	Какие риски характерны для организации крупных фестивалей?	Финансовые риски, организационные проблемы, погодные условия, низкая посещаемость, безопасность участников, юридические нарушения.	ПКП-4
17.	Каковы преимущества сотрудничества организаторов событий с местными властями?	Получение финансовой поддержки, административная помощь, содействие в продвижении мероприятия, поддержка общественных инициатив, предоставление льготных условий аренды помещений и территорий.	ПКП-4
18.	Какова роль спонсоров в финансировании туристического мероприятия?	Спонсорская поддержка позволяет покрыть расходы на организацию, обеспечить финансовую стабильность, расширить возможности продвижения мероприятия и привлечь дополнительные средства.	ПКП-4
19.	Какова роль инфлюенсеров в маркетинге туристического события.	Инфлюенсеры способствуют распространению информации о мероприятии через соцсети, привлекают внимание своей аудитории, повышают доверие к событию благодаря личным рекомендациям.	ПКП-4
20.	Что входит в концепцию event-менеджмента?	Разработка идеи, стратегии, сценария, графика реализации, управление ресурсами, контроль качества исполнения, взаимодействие с партнерами и участниками.	ПКП-4

Критерии (шкалы) оценивания компетенции и уровни ее формирования:

- оценка **«отлично»** (высокий уровень) выставляется, если обучающийся **знает** (в полной мере): современные методы формирования концепция события (мероприятия); основные этапы организации и проведения различных событий;

Умеет: (самостоятельно): применять управленческие решения в кризисных ситуациях на туристских предприятиях; выбирать тот или иной метод ведения бизнеса в различных ситуациях; применять тот или иной метод координации и контроля функциональных подразделений в сфере event - менеджмента;

- оценка **«хорошо»** (продвинутый уровень) выставляется, если обучающийся **знает** особенности управления в условиях неопределенности; особенности применения современных информационных технологий, компьютерных программ и мобильных приложений в контексте организации событий;

Умеет: (самостоятельно): применять управленческие решения в кризисных ситуациях при организации мероприятий; выбирать тот или иной метод ведения бизнеса в различных ситуациях;

- оценка **«удовлетворительно»** (пороговый уровень) выставляется, если обучающийся **знает** (на уровне минимальных требований): особенности применения современных информационных технологий, компьютерных программ и мобильных приложений в контексте организации анимационной деятельности.

Умеет (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении) определять необходимую структуру и содержание мероприятия; изучать спрос, определять виды, формы и элементы мероприятий.

- оценка **«неудовлетворительно»** (ниже порогового) выставляется, если обучающийся не знает: (на уровне минимальных требований): нормативную базу и алгоритмы организации мероприятий; **не умеет** (испытывая затруднения при самостоятельном воспроизведении) принимать экономические решения в различных областях жизнедеятельности; **не умеет** оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых управленческих решений.